

## **Ausstellungsvertrag** für die Wanderausstellung „Zivilcourage hilft!“

zwischen der **Verleiherin**: STARK MACHEN e.V.

Ernst-Haeckel-Str. 1

18059 Rostock

Ansprechpartnerin: Morgan Varbelow

Tel.: +49155 6343 9253

E-Mail: [morgan.varbelow@stark-machen.de](mailto:morgan.varbelow@stark-machen.de)

und der **Veranstalter\*in**:

Adresse:

---

---

Ansprechpartner\*n:

---

Tel./ E-Mail:

---

### **1. Vertragsgegenstand**

Die Wanderausstellung „Zivilcourage hilft!“ umfasst folgende Inhalte:

12 Plakate auf Alu Dibond (dünne, leichte Kunststoffplatte); jeweils mit Befestigungsplatte für alle gängigen Hängesysteme geeignet:

- 6 Plakate im Format A2 hoch
- 6 Plakate im Format A3 hoch

Die Ausstellung ist transportfähig verpackt.

### **2. Dauer/ Ort**

Die Verleiherin stellt der Veranstalter\*in die Wanderausstellung „Zivilcourage hilft!“ zu Ausstellungszwecken zur Verfügung.

Vom: \_\_\_\_\_ Bis: \_\_\_\_\_

Ausstellungsort: \_\_\_\_\_

### **3. Ausstellungsrahmen**

Im Rahmen der Ausstellung sind folgende Veranstaltungen geplant:

---

---

---

#### **4. Transport**

Die Ausstellung wird per Post bzw. Paketdienst zur Veranstalter\*in geschickt am: \_\_\_\_\_

Zielort: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Veranstalter\*in sendet die Ausstellung per Post bzw. Paketdienst zurück am: \_\_\_\_\_

#### **5. Ausleihgebühr**

Für eine Woche Ausstellungszeit wird eine Ausleihgebühr in Höhe von 100 Euro erhoben; für jede weitere Woche 50 €. Die Gebühr wird bis spätestens eine Woche nach Abschluss der Ausstellung an die Verleiherin überwiesen.

**Bankverbindung**      STARK MACHEN e.V.  
DE75 3702 0500 0003 8813 04  
BIC: BFS WDE 33XXX  
SozialBank Berlin

**Verwendungszweck**    Ausstellungsgebühr Zivilcourage hilft!

#### **6. Haftung**

Die Veranstalter\*in sorgt für die Rückgabe der ordnungsgemäß verpackten Ausstellung. Im Fall einer Beschädigung der Lehsache haftet die Veranstalter\*in für eine Reparatur bzw. Ersatzbeschaffung.

.....

.....

.....

.....